

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
СТАРОШАЙГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ (МУДО «ЦДТ»)**

«СОГЛАСОВАНО»:  
Управляющий совет  
МУДО «ЦДТ»

«ПРИНЯТО»:  
Методический совет  
МУДО «ЦДТ»

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор МУДО «ЦДТ»  
**Киреева Т.В.**  
Приказ № 8/1-а/д от 05.03.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приема обучающихся в МУДО «ЦДТ» (далее – ЦДТ), реализующего дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. При приеме в ЦДТ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Целью является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и ЦДТ по приёму обучающихся.

**2.2. Задачи:**

2.2.1. Скоординировать деятельность семьи и педагогов ЦДТ по учету обучающихся.

2.2.2. Определить порядок действий администрации, педагогических работников ЦДТ, родителей при приёме обучающихся.

**3. Порядок приема**

3.1. Комплектование групп осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля

2014 г. №41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

3.2. Формирование групп в ЦДТ осуществляется как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения общеобразовательной программы. Обучение по образовательным программам ведется на русском языке.

3.3. Зачисление детей в ЦДТ осуществляется в возрасте от 5 до 18 лет.

3.3.1. Для зачисления ребенка на обучение по конкретной программе дополнительного образования, реализуемой в рамках системы ПФДО

Необходимо обратить внимание на возраст воспитанников. Мероприятия программы в рамках системы ПФДО реализуются только для детей установленного положением о ПФДО возраста. В случае, если программа дополнительного образования реализуется для детей младшего возраста – такие программы будут реализовываться отдельно в соответствии с имеющимися локальными актами организации дополнительного образования, как и те программы, которые не включены в муниципальное задание и/или не прошли сертификацию. В случае, если комплектование групп охватывает детей младшего возраста, рекомендуем сформулировать отдельные процедуры зачисления для различных детей (дети в возрасте от 5 лет зачисляются на обучение при указании номера сертификата).

3.3.2. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3.4. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению им образовательных программ и не ведет к его переутомлению и ухудшению состояния здоровья. Обучающимся рекомендуется посещение занятий не более чем в 2 объединениях (секций, кружки и т.д.), предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля.

3.5. Приём в объединения осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Основной набор в детские объединения и комплектование детских учебных групп проводится до 15 сентября.

3.6. Зачисление обучающихся в детские объединения, спортивные секции ЦДТ осуществляется приказом директора на основании заявления от родителей (законных представителей) или детьми достигшими 14-летнего возраста лично, установленной формы (Приложение №1).

3.6.1. Для обучения по дополнительным программам в рамках системы ПДО родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет помимо уже установленных документов должен указать номер сертификата. Поэтому локальный акт необходимо дополнить соответствующей обязанностью Заявителя, а также добавить поле с номером сертификата дополнительного образования в форму заявления на зачисление и указать возможность использования формы заявки, предложенной информационной системой.

- Помимо документов, установленных пунктом 3.6., которым предусмотрены необходимые для зачисления документы в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

3.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копии свидетельства (копия паспорта) о рождении ребенка;
- в спортивные, спортивно – технические (технические), туристские (туристско-краеведческие), хореографические объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- договор об образовании по образовательным программам дополнительного образования;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

3.8. На каждого поступающего заводится лично дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. Руководство ЦДТ при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

3.10. ЦДТ вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует пункту 2.4. настоящего Положения;
- при отсутствии свободных мест.

3.11. Обучающийся считается принятым в ЦДТ с момента издания руководителем ЦДТ приказа о приеме лица на обучение.

3.12. Начало занятий не ранее 13.00 ч., а их окончание – не позднее 20.00ч.

3.13. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма обучающихся в объединения ЦДТ решаются совместно педагогом дополнительного образования, тренером-преподавателям, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра

#### **4. Сохранение места**

Место за обучающимся в ЦДТ сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно – курортного лечения, в иных

случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

#### **5. Должностные лица, ответственные за прием.**

Заявление может быть подано также и через личный кабинет родителя. Для полноценной работы с таким заявлением, содержащим персональные данные, закрепить руководителя МУ ДО «ЦДТ», заместителя директора по УВР, методиста, а также педагоги (в том числе используя свои личные кабинеты).

#### **6. Проверка статуса сертификата**

При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении

#### **7. Дополнительное основание отказа.**

Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения руководителем.

8.2. Ответственность за организацию приема детей в МУДО «ЦДТ» возлагается на руководителя учреждения.

Срок действия не ограничен.

**Приложение 1**  
**к положению «О порядке приема обучающихся»**

Директору Муниципального учреждения  
дополнительного образования «Центр детского  
творчества» Киреевой Т.В.  
родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел.дом/сот. \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу Вас принять моего(ю) сына/дочь, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)  
\_\_\_\_\_, на секцию /кружок по \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

тренеру-преподавателю /педагогу доп.образования \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Фамилия, имя, отчество (указать полностью), место работы, должность родителей:

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ сертификата персонифицированного дополнительного образования

В Центре детского творчества заниматься разрешаю.

Даю согласие МУДО «Центр детского творчества» на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ(№152-ФЗ «О персональных данных от 27.07.2006 г»). С Уставом МУДО «Центр детского творчества», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами (локальные акты), регулирующими деятельность образовательного процесса, ознакомлен(а).

**Срок действия настоящего заявления действительно на период обучения** моего сына (дочери) в МУДО «Центр детского творчества».

\_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись родителей)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

с учредительными и локальными актами Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (МУДО «ЦДТ») Старошайговского муниципального района Республики Мордовия

Я, \_\_\_\_\_ родитель (законный представитель)  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося \_\_\_\_\_ подтверждаю факт  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомления с документами на право ведения образовательной деятельности и другими документами (локальные акты), регламентирующими деятельность образовательного процесса. Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности.
2. Устав МУДО «Центр детского творчества» (МУДО «ЦДТ»).
3. Положение о правилах приема, перевода, отчисления, восстановления детей.
4. Учебный план.
5. Календарный план работы.
6. Образовательная программа учреждения, программа развития.
7. Расписание занятий.
8. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением о порядке приема обучающихся МУ ДО «ЦДТ» ознакомлены и согласны:

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.	Киреева Татьяна Викторовна		
2.	Кшнякина Нина Ивановна		
3.	Буданов Владимир Петрович		
4.	Драгунов Владимир Дмитриевич		
5.	Колодин Николай Иванович		
6.	Клишина Римма Николаевна		
7.	Курзина Валентина Петровна		
8.	Ошкин Михаил Васильевич		
9.	Чегерев Николай Васильевич		
10.	Юдин Андрей Александрович		
11.	Шишканова Наталья Васильевна		
12.	Автайкин Генрих Александрович		
13.	Алышева Марина Фёдоровна		
14.	Венчакова Марина Ивановна		
15.	Бабушникова Галина Александровна		
16.	Грошева Юлия Николаевна		
17.	Гуныкина Людмила Андреевна		
18.	Джулай Светлана Михайловна		
19.	Коткина Елена Петровна		
20.	Котькина Ольга Ивановна		

21.	Котельникова Светлана Александровна		
22.	Деганова Римма Павловна		
23.	Юдина Ирина Валерьевна		
24.	Чудаева Галина Александровна		
25.	Матюшкина Раиса Дмитриевна		
26.	Пронина Антонина Ивановна		
27.	Пимкина Наталия Евгеньевна		
28.	Пьянзина Елена Васильевна		
29.	Шишканова Елена Владимировна		
30.	Филяева Ольга Николаевна		
31.	Чернова Нина Николаевна		
32.	Якомаскина Ольга Дмитриевна		
33.	Базина Елена Викторовна		
34.			